

Załącznik
do uchwały nr
Rady Powiatu Szamotulskiego
z dnia

**Roczny Program Współpracy
Powiatu Szamotulskiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2025 rok**



Szamotuły, 2024 rok

§ 1

Wprowadzenie

Organizacje pozarządowe stanowią ważny element kształtujący rozwój lokalnych społeczności, skupiają najaktywniejszych oraz najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli i liderów danego środowiska.

Szeroki zakres działań, w jakie angażują się organizacje pozarządowe, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych usług powodują, że są one ważnym partnerem do współpracy dla jednostek samorządu terytorialnego.

Podstawowymi korzyściami z takiej współpracy są między innymi: wzmocnienie społecznej świadomości, odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, aktywizacja społeczności lokalnych oraz wprowadzenie bardziej efektywnych działań i rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Roczny Program Współpracy Powiatu Szamotulskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 określa: cele, zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz formułuje zadania o charakterze priorytetowym, których realizację zamierza się podjąć we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2

Postanowienia ogólne

Ilekoć w programie jest mowa o:

Ustawie	– rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1491);
Powiecie	– rozumie się przez to Powiat Szamotulski;
Radzie Powiatu	– rozumie się przez to Radę Powiatu Szamotulskiego;
Zarządzie Powiatu	– rozumie się przez to Zarząd Powiatu Szamotulskiego;
Starostwie	– rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Szamotułach;

Podmiotach programu	– rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
Dotacji	– rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530);
Konkursie	– rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 Ustawy;
Programie	– rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Powiatu Szamotulskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy;
Komisji	– rozumie się przez to Komisję Konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadań Powiatu z obszaru określonego w Programie przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy;
Stronie Internetowej Powiatu	– rozumie się przez to adres internetowy www.powiat-szamotuly.pl/ ;
BIP	– rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szamotułach.

§ 3

Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa między Powiatem, a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - a) umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - b) zwiększanie udziału i zaangażowania mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
 - c) promocja Powiatu i regionu,

- d) pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- e) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora społecznego,
- f) określenie czytelnych zasad wspierania przez Powiat działań organizacji pozarządowych.

§ 4

Sposób tworzenia i upowszechniania Programu oraz przebieg konsultacji

1. Przygotowanie Programu koordynuje Wydział Edukacji, Spraw Obywatelskich, Kultury, Sportu i Turystyki.
2. Przygotowanie Programu obejmuje:
 - a) wykorzystanie spostrzeżeń z realizacji Programu współpracy z roku poprzedniego,
 - b) opracowanie projektu Programu przez wydział merytoryczny Starostwa,
 - c) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi w trybie i formie określonej uchwałą Rady Powiatu Nr XX/122/12 z dnia 25 października 2012 roku,
 - d) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji Programu,
 - e) opracowanie Programu z uwzględnieniem uwag oraz akceptacja projektu Programu przez Zarząd Powiatu i skierowanie go pod obrady Rady Powiatu.
3. Po uchwaleniu przez Radę Powiatu Program zostanie umieszczony w BIP-ie oraz opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

§ 5

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w Ustawie,
- 2) wspieranie finansowe i pozafinansowe realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań publicznych,
- 3) zwiększenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
- 4) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

§ 6

Priorytety w realizacji zadań publicznych

Za priorytetowe zadania Powiatu do realizacji w 2025 roku we współpracy z podmiotami Programu, które będą wspierane przyjmuje się następujące zadania:

1) w zakresie oświaty i wychowania:

- a) upowszechnianie wiedzy poprzez organizację powiatowych konkursów,
- b) działania oświatowe przeciwdziałające patologiom,
- c) formy, inicjatywy i przedsięwzięcia w zakresie edukacji i oświaty dorosłych;

2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) organizowanie konkursów i przeglądów powiatowych,
- b) działania służące rozwojowi i promocji amatorskiego ruchu artystycznego, w tym twórców ludowych (wystawy, plenery, koncerty, wydawnictwa itp.),
- c) zadania związane z kultywowaniem tradycji kulturalnych regionu,
- d) przedsięwzięcia o charakterze ponadgminnym oraz imprezy powiatowe, wojewódzkie i krajowe organizowane na terenie Powiatu Szamotulskiego;

3) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) prowadzenie powiatowego współzawodnictwa sportowego, szczególnie dzieci i młodzieży szkolnej,
- b) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży szkolnej oraz w środowisku osób niepełnosprawnych,
- c) szkolenie utalentowanych sportowo dzieci i młodzieży oraz dorosłych poprzez organizowanie imprez na poziomie Powiatu lub umożliwienie startu na poziomie ponadpowiatowym,
- d) organizacja przygotowań i uczestnictwa mieszkańców Powiatu w regionalnych, wojewódzkich i ogólnopolskich imprezach sportowych,
- e) popularyzacja różnych dyscyplin sportowych, pobudzanie aktywności ruchowej dla zachowania dobrej kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Powiatu;

4) w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) działania popularyzujące turystykę i agroturystykę szczególnie wśród dzieci, młodzieży i seniorów,
- b) organizacja otwartych, powiatowych imprez turystycznych (rajdy, zloty, konkursy o tematyce krajoznawczej, itp.);

5) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) przedsięwzięcia i inicjatywy promujące zdrowy tryb życia wśród mieszkańców Powiatu,
- b) inicjatywy i działania na rzecz profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia,
- c) upowszechnianie umiejętności w udzielaniu pierwszej pomocy,
- d) promocja idei honorowego krwiodawstwa;

6) w zakresie pomocy społecznej:

- a) organizacja różnych form pomocy na rzecz osób w trudnej sytuacji życiowej i zdrowotnej;

7) w zakresie ekologii, ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego oraz rozwoju obszarów wiejskich:

- a) organizacja szeroko pojętej edukacji ekologicznej i działań proekologicznych,
- b) organizowanie powiatowych konkursów ekologicznych dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych;

8) w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:

- a) różne formy i inicjatywy propagujące zasady bezpieczeństwa w ruchu drogowym w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
- b) organizacja działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom

9) w zakresie działania na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) wspieranie integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych,
- b) działania i inicjatywy służące rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych;

10) w zakresie promocji i rozwoju wolontariatu:

- a) wspieranie przedsięwzięć i akcji prowadzonych przez wolontariat,
- b) promowanie najciekawszych inicjatyw,

c) działania na rzecz rozwoju wolontariatu.

§ 7

Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z podmiotami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) partnerstwa- dobrowolna współpraca równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu problemów i osiągnięciu wspólnie wytyczonych celów,
- 2) suwerenności stron- stosunki pomiędzy Powiatem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) efektywności- wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 4) uczciwej konkurencji- wymóg udzielenia tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny takich działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 5) jawności- wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,
- 6) pomocniczości- Powiat zleca organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

§ 8

Formy współpracy

1. Współpraca Powiatu z podmiotami Programu może przyjmować formy finansowe i pozafinansowe.
2. Finansowe formy współpracy obejmują zlecenie podmiotom Programu realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa realizowana jest m.in. poprzez:
- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Powiatu,
 - przekazywanie przez podmioty Programu informacji o przewidywanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - b) promocję działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na własnej stronie internetowej i w mediach lokalnych,
 - c) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali powiatowej, regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej,
 - d) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - e) pomoc i współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych niż budżet Powiatu źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, projektów i programów wojewódzkich i krajowych,
 - f) konsultowanie projektów, aktów normatywnych Powiatu obejmujących obszary stanowiące dziedzinę działalności organizacji pozarządowych,
 - g) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu i przedstawicieli Rady Powiatu oraz Starostwa,
 - h) stwarzanie możliwości udziału w realizowanych szkoleniach i konferencjach.

§ 9

Sposób realizacji Programu

Realizacja Programu w formach finansowych, o których mowa w § 8 pkt. 2 odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert według następujących zasad:

- 1) zlecenie lub wsparcie realizacji zadań Powiatu organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe o zasięgu

ponadgminnym oraz powiatowym i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,

- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu określając kryteria oceny ofert,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Powiatu, BIP-ie, na stronie www.witkac.pl i na tablicy ogłoszeń Starostwa,
- 5) Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu opiniuje oferty konkursowe,
- 6) złożone oferty, przed przekazaniem do zaopiniowania przez Komisję Konkursową, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez merytorycznych pracowników Starostwa,
- 7) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje ostatecznie Zarząd Powiatu po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej o której mowa w ppkt 5),
- 8) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Powiatu, na stronie www.witkac.pl, BIP-ie oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 10

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej

1. Konkurs na realizację zadań publicznych ogłoszony zostanie po przyjęciu i przekazaniu Radzie Powiatu projektu budżetu na 2025 rok przez Zarząd Powiatu.
2. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Zarząd Powiatu powołuje imienny skład Komisji Konkursowej.
3. W skład Komisji powołanej przez Zarząd Powiatu w celu rozpatrzenia złożonych ofert, wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,

- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 7. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa przewodniczący.
 8. Dla ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
 9. Komisja opiniuje złożone oferty zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
 10. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu Powiatu.
 11. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu.
 12. Do zadań Komisji Konkursowej należy formalna i merytoryczna ocena złożonych ofert.
 13. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 11

Zasady realizacji zadań

1. Przekazanie środków na realizację danego zadania odbywa się na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu a podmiotem Programu przyjmującym jego wykonanie.
2. Przekazanie środków publicznych w innej formie niż zapisane w Ustawie odbywa się zgodnie z procedurami określonymi w ustawie z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Zarząd Powiatu ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych z uwzględnieniem priorytetów realizacji zadań publicznych określonych w § 6 Programu.
4. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Powiatu w 2025 roku.

§ 12

Okres realizacji Programu

1. Program Współpracy będzie realizowany od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych priorytetowych zadań publicznych określony będzie w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu w 2025 roku.

§ 13

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. W roku 2025 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się zabezpieczyć w budżecie Powiatu środki w wysokości 250 000,00 złotych.
2. Ostateczna wysokość środków finansowych, o których mowa w pkt 1 określi uchwała budżetowa na rok 2025.

§ 14

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące informacje dotyczące w szczególności:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert dotyczących realizacji zadań wskazanych w Programie;
 - b) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji dotyczących realizacji zadań wskazanych w Programie;
 - c) liczby podmiotów Programu, którym przyznano dofinansowanie z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych;
 - d) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu w poszczególnych obszarach;
 - e) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych;
 - f) stopnia zgodności realizowanych przez podmioty Programu zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu publikuje się w BIP-ie oraz na Stronie Internetowej Powiatu.
3. Na podstawie sprawozdania, o którym mowa w pkt 2, oceny ewaluacyjnej Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujący jest Program na kolejny rok kalendarzowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Koordynacja współpracy Powiatu z podmiotami Programu należy do zadań Wydziału Edukacji, Spraw Obywatelskich, Kultury Sportu i Turystyki.