

Zarząd Powiatu Szamotulskiego
ul. Wojska Polskiego 4
64-500 Szamotuły

WNIOSEK

**o udzielenie w roku dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków,
położonym w**

1. Wnioskodawca:

Imię nazwisko lub nazwa, adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy:

.....
.....

Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnych przepisów
konkurencji: tak / nie*.

Opis działalności gospodarczej, ze wskazaniem danych identyfikacyjnych:

nr KRS, REGON, NIP

.....
.....
.....

2. Dane o zabytku:

Opis zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie:

.....

[illegible]

5. Uzasadnienie celowości prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na które ma zostać udzielona dotacja, w tym opis znaczenia historycznego, kulturowego, artystycznego lub naukowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Terminy przeprowadzenia prac lub robót objętych wnioskiem:

.....

7. Dodatkowe informacje istotne z punktu widzenia warunków udzielenia dotacji:

.....

.....

.....

.....

8. Wykaz załączników do wniosku:

- 1) odpis lub zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru, wskazujące podstawę działalności podmiotu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do złożenia wniosku i podpisania umowy, albo kopia innego dokumentu umożliwiającego identyfikację wnioskodawcy (w przypadku jednostek organizacyjnych);
- 2) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zaświadczenie albo inny dokument potwierdzający wpis zabytku do gminnej ewidencji zabytków (którejkolwiek z gmin Powiatu Szamotulskiego);
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, obejmującego uprawnienie do wykonania prac lub robót objętych wnioskiem, przy czym w przypadku zabytku będącego przedmiotem współwłasności lub innego wspólnego prawa - pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współuprawnionych, chyba że zgodnie z przepisami prawa wystarczająca jest zgoda większości;
- 4) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym wysokości wkładu własnego;

- 5) kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 6) kopia pozwolenia na budowę albo zgłoszenia, wobec którego nie został wniesiony przez właściwy organ sprzeciw, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, względnie kopia innego rozstrzygnięcia właściwego organu ochrony zabytków, niezbędnego do przeprowadzenia prac lub robót objętych wnioskiem – o ile dokumenty te wymagane są odrębnymi przepisami;
- 7) fotograficzna dokumentacja zabytku, w stosunku do którego mają być wykonane prace lub roboty;
- 8) w przypadku gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis niezbędne jest dołączenie:
- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 9) w przypadku gdy dotacja stanowić będzie pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie niezbędne jest dołączenie:
- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 10) pełnomocnictwo - w przypadku gdy podmiot wnioskujący działa przez pełnomocnika;
- 11)

.....

(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić